



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO STEFANELLI"

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

Prot.0013706/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO: Maria Cristina Girardi

RLS: CARMELA BARRETTA

RSPP: MAIOLATISTUDIO –

M.C. CESARANO

Preposti: DSGA FANTINI, RUGGIERO, LEONE, DIORIO

**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "VIA E.PESTALOZZI 5" A.S.
2025/26**

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	Proff. Diorio, Leone, Ricci Favilla. CS Carmela Barretta CS Maria Rosaria Giardi	L'addetto verifica di segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	CS Barretta	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	CS Barretta, CS Tullo	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO AL PIANO	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione ordine di Esodo	ADDETTO ALLA PORTINERIA/ COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Diffusione ordine di Esodo in palestra	PREPOSTI, ADDETTI ALLA PORTINERIA	L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o l'accaduto e apre i cancelli
Coordinamento dell'emergenza:	DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, PREPOSTI	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno
Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA	CHIAMARE il 112 Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri assegnati

SQUADRA PRIMO SOCC. Prestazioni Primo Soccorso	CS Carmela Barretta CS Maria Rosaria Giardi Proff. Ricci, Marzocca, Nanna, Giannetta	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	ENERGIA ELETTRICA: CS Barretta, CS Giardi, COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO TERRA	Staccare il Quadro Elettrico Generale

Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO PISCINA: personale piscina	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Pestalozzi
Assistenza diversamente abili	OEPA/DOCENTE SOSTEGNO - COLLAB. SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato
COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI CONTROLLI PERIODICI	Prof.ssa Diorio, CS Barretta	Il registro deve essere controllato mensilmente

La Dirigente scolastica

Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO STEFANELLI"
C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

Prot.0013706/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO: Maria Cristina Girardi

RLS: CARMELA BARRETTA

RSPP: MAIOLATISTUDIO –

M.C. CESARANO

Preposti: DSGA FANTINI, RUGGIERO, CELLO, CRICENTI

**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "AMICI – DI MEGLIO"
DI VIA BELLINGERI A.S. 2025/26**

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	CS De Marco CS Mori CS Coldagelli Ins. Ruggiero, Olimpia Cello, Di Giovangiulio, Terribili	L'addetto verifica di segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	CS Mangiacrapa	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	CS Coldagelli	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO AL PIANO	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione ordine di Esodo	PREPOSTI, ADDETTI ALLA PORTINERIA/ COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Diffusione ordine di Esodo in palestra	PREPOSTI, ADDETTI ALLA PORTINERIA	L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o l'accaduto e apre i cancelli
Coordinamento dell'emergenza:	DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, PREPOSTI	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno

Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA	CHIAMARE il 112 Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri assegnati
SQUADRA PRIMO SOCC. Prestazioni Primo Soccorso	CS Mangiacrapa CS Coldagelli Docenti: Olimpia Cello, De Riso, Siciliano, Grillo, Griguolo, Cerrone, Masini	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	ENERGIA ELETTRICA: CS Mori, CS Coldagelli COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO TERRA GAS: Personale Cucina	Staccare il Quadro Elettrico Generale / Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla)

Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Bellingeri e/o Via Verga
Assistenza diversamente abili	OEPA/DOCENTE SOSTEGNO - COLLAB. SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato
COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI CONTROLLI PERIODICI	Ins. Ruggiero, Cello, CS Mangiacrapa	Il registro deve essere controllato mensilmente

La Dirigente scolastica

Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO STEFANELLI"

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

Prot.0013706/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO: Maria Cristina Girardi

RLS: CARMELA BARRETTA

RSPP: MAIOLATISTUDIO –

M.C. CESARANO

Preposti: DSGA FANTINI, BERARDOZZI

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "G. TAVERNA, 97" A.S. 2025/26

INCARICHI	NOMINATIVI	NOTE
SQUADRA ANTINCENDIO	Docenti: BerardoZZi, Scardilli, Coccia Cerase	L'addetto verifica di segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP
Divieto di fumo	CS Giammona	Il controllo va effettuato quotidianamente
Carico d'incendio archivio e deposito materiali	CS Tozzi	Il controllo va effettuato una volta al mese
Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga	ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO AL PIANO	Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola
Emanazione ordine di Esodo	PREPOSTI, ADDETTI ALLA PORTINERIA/ COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI	Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce
Diffusione ordine di Esodo in palestra	PREPOSTI, ADDETTI ALLA PORTINERIA	L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o l'accaduto e apre i cancelli
Coordinamento dell'emergenza:	DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, PREPOSTI	Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.)
Verifica operazioni di esodo	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno

Chiamate di soccorso	PERSONALE DI SEGRETERIA	CHIAMARE il 112 Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri assegnati
SQUADRA PRIMO SOCC. Prestazioni Primo Soccorso	CS Tozzi, Prof.ssa Berardozzi, Prof.ssa Maoloni, Prof.ssa Luccardi Prof.ssa Quartullo, Prof.ssa Peroni	CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP
Interruzione corrente elettrica/gas	ENERGIA ELETTRICA: CS Benavoli COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO TERRA	Staccare il Quadro Elettrico Generale

Apertura porte e cancello del giardino e blocco traffico	ADDETTO ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO	In caso di emergenza l'incaricato dovrà effettuare l'interruzione del traffico su Via Taverna
Assistenza diversamente abili	OEPA/DOCENTE SOSTEGNO - COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO	Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato
COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI CONTROLLI PERIODICI	Prof.ssa Berardozzi	Il registro deve essere controllato mensilmente

La Dirigente scolastica

Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93