



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "PAOLO STEFANELLI"

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE SOSTANZE PERICOLOSE E PER LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

1. UTILIZZO DI SOSTANZE DETERGENTI E/O POTENZIALMENTE PERICOLOSE

Si riportano le principali cautele per l'utilizzo di sostanze detergenti e/o pericolose:

- Utilizzare le sostanze esclusivamente per l'uso cui sono destinate e secondo le indicazioni riportate nella scheda tossicologica e sulla confezione.
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dall'Istituzione scolastica (guanti, mascherine, scarpe antinfortunistiche, ecc.).
- Prima di utilizzare il prodotto leggere attentamente le etichette e fare attenzione alla simbologia su di essa riportata.
- Non miscelare per nessun motivo più prodotti e/o sostanze soprattutto se non se ne conosce la composizione chimica.
- Non lasciare recipienti sotto pressione (bombolette spray) vicino a fonti di calore.
- I rifiuti derivanti dall'attività di pulizia devono essere smaltiti il più presto possibile; in attesa di tale eliminazione, i depositi di rifiuti vanno conservati in un luogo inaccessibile e separato dall'attività didattica (es. non nei servizi igienici o nei corridoi) così come scope, stracci, ecc..
- Le pulizie dovranno essere effettuate possibilmente dopo l'uscita degli alunni, in particolare per evitare cadute accidentali, è consigliata l'apposizione dei cartelli di "Attenzione pavimento bagnato" se si deve lavare a terra durante l'attività didattica e durante il "ripristino" dei servizi igienici; in questo frangente alunni e docenti si recheranno al servizio igienico momentaneamente disponibile al piano.
- Vanno organizzati turni di pulizia nell'edificio per evitare nei depositi l'accumulo di sostanze infiammabili o pericolose (archivi, laboratori teatrali, depositi materiale didattico, ecc.).
- Stoccare e/o depositare i prodotti infiammabili e/o pericolosi in appositi armadietti metallici, possibilmente con prese d'aria (ante a persiana) chiusi a chiave.
- Il materiale di pulizia deve essere conservato in luoghi non accessibili a terzi, in particolare agli alunni.
- È importante che gli stanzini in cui sono riposte tali sostanze ed attrezzature (scope, stracci, ecc..) siano chiusi a chiave, la chiave sarà conservata dall'addetto al piano.
- Si raccomanda lo stoccaggio di piccole quantità di eventuale materiale infiammabile in siti inaccessibili agli alunni e contraddistinti da un cartello apposito.

- Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, creando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90, le scaffalature dovranno essere distanti circa cm 60 dall'intradosso del solaio di copertura.

2. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E UTILIZZO DI SCALE PORTATILI

Le operazioni di sollevamento o trasporto da parte di uno o più lavoratori, comprese le operazioni di spingere, tirare, portare, spostare un carico possono provocare lesioni dorso lombari ai lavoratori:

La movimentazione manuale dei carichi deve essere effettuata nelle seguenti condizioni:

- Il carico deve essere inferiore a 30 Kg. di peso per gli uomini ed a 20 kg per le donne.
- In caso di necessità sarà adottato l'ausilio meccanico (carrelli, muletti, ecc.) o l'aiuto di un altro lavoratore.
- Il carico deve essere facilmente afferrabile, il suo involucro deve avere dei manici o maniglie per una facile presa; non deve essere troppo ingombrante e il carico non deve essere in equilibrio instabile;
- Il lavoratore che solleva il carico deve trovarsi su pavimentazione o supporto stabile.
- Il carico non deve essere collocato in modo tale che per essere maneggiato il lavoratore debba assumere posizioni non naturali, ad esempio inclinando o torcendo troppo il busto.
- La struttura esterna del carico e/o la sua consistenza non devono comportare lesioni per il lavoratore in caso di urti, cadute, ecc.

Utilizzo di scale portatili non fisse:

- Il lavoratore deve avere a disposizione scale portatili non fisse adeguate alle norme UNI EN131.
- Il lavoratore deve controllare lo stato dei pioli prima di salire sulla scala.
- La scala deve essere trattenuta al piede da altro lavoratore.
- Il lavoratore deve disporre di cintura porta oggetti che permetta di avere a portata di mano gli utensili.

La Dirigente scolastica
Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93