

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA GRAZIA FERRI

SEDE LAVORATIVA
ATTUALEIstituto Comprensivo "Paolo Stefanelli"
sito in Via Pestalozzi, 5 - Roma

QUALIFICA

Docente con contratto a tempo indeterminato dal 1/09/1998

MANSIONI

Docente di Materie Letterarie nelle classi 1^a e 2^a sez. F; 1^o Collaboratore del Dirigente;
Referente della Rete "Rosetta Rossi" (Distretto 27°); Referente TFA nell'Istituto.

Sesso F Data di nascita 17/08/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Coordinatore attività di formazione – Docente formatore

TITOLI CULTURALI

- Laurea in Lettere, conseguita all'Università "La Sapienza" di Roma, in data 22/03/1983;
- Abilitazione all'insegnamento (A043), conseguita tramite superamento concorso a Titoli ed esami per l'accesso al ruolo di docente nella scuola media, indetto con D.M. 23/3/1990

E PROFESSIONALI

- Attestato di formazione per docenti Funzione Obiettivo, conseguito previo corso secondo quanto disposto nell'art. 28 del C.C.N.L. del 26/5/99, presso il Liceo Scientifico Statale "Pasteur" di Roma il 20/05/2002.

CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO

- * "Informatica di base" - Percorso A - n. RMAA1025 FOR.T.I.C. negli a. s. 2002/03 e 2003/04;
- * "Impariamo ad essere genitori" a. s. 2001/02;
- * "Grafologia" a. s. 2001/02;
- * "Riforma Moratti" a. s. 2004/05;
- * "Sicurezza L.626" a. s. 2004/05 e aggiornamenti annuali;
- * "Diritti per uno diritti per tutti" (UNICEF) a. s. 2005/06;
- * "Norme sul trattamento dati sensibili D.L. 196/03" a. s. 2005/06;
- * "Educazione stradale e Patentino" a. s. 2005/06;
- * "Antincendio" presso i VV.FF. a. s. 2008/09;
- * "Primo soccorso" a. s. 2008/09 e aggiornamenti annuali;
- * "Osservatorio Regionale permanente sul Bullismo a. s. 2007/2008;
- * "Il Piano dell'Offerta Formativa tra innovazione e autonomia" (I.R.A.S.E.) a. s. 2010/11;
- * "Aspetti comportamentali, emotivi e motivazionali dei DSA a. s. 2013/2014;
- * "I DSA e gli alunni BES: Verifica e valutazione a. s. 2013/2014;
- * "Disostruzione delle prime vie aeree" a. s. 2013/2014.
- * "Didattica Inclusiva e Multimediale: percorsi e strategie" 2016/17 (Unità formativa).
- * "Dislessia amica" 2016/17 (Unità formativa).
- * "L'inclusione del disabile visivo nella scuola" 2016/17 e 2017/18 (Due Unità formative).
- * "Dislessia amica" 2018/19 Il livello (Unità formativa).
- * Corso di formazione BLSD-PBLSD a. s. 2008/19.

ESPERIENZE

PROFESSIONALI E LAVORATIVE PREGRESSE:

- Dall'a.s. 2012/2013 all'a.s. 2017/2018 1^o Collaboratore del Dirigente; Referente della Rete "Rosetta Rossi" (Distretto 27°); Referente TFA nell'Istituto;

- Membro del Consiglio d'Istituto; Referente di alcuni progetti con enti esterni (Regione, EE. LL. e Università).
- Dall'a.s. 2012/2013 all'a.s. 2015/2016 Referente della Commissione "OO.CC."; Membro del Comitato di Valutazione Docenti e del Consiglio d'Istituto.
 - Dall'a.s. 2008/2009 all'a.s. 2011/2012 Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico; Referente della Commissione "OO.CC."; Referente della Commissione "Viaggi d'istruzione"; Membro del Comitato di Valutazione Docenti e del Consiglio d'Istituto.
 - Dall'a. s. 2006/07 all'a. s. 2008/2009 Responsabile di Plesso in una delle sedi succursali dell'Istituto, coordinando le attività di tutta la sede, mantenendo i rapporti con il territorio (ASL; Municipio XIX, Istituti Secondari Superiori, Scuola Elementare adiacente e quelle del quartiere per la continuità).
 - Dall'a. s. 2004/05 all'a. s. 2007/2008 organizzatore e coordinatore dei corsi per il conseguimento dell'Attestato di idoneità alla guida del ciclomotore (Patentino) in collaborazione con l'Associazione "Vigile amico".
 - Dall'a. s. 2003/04 all'a. s. 2006/2007 Funzione Strumentale al POF, nell'ambito di "Viaggi d'istruzione e campi scuola" (2003/04) e poi "Rapporti con enti esterni" (2004/07), occupandosi di attività funzionali al POF, interloquendo con la ASL RME, con l'Associazione "Vigile amico", con l'arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato al fine di coordinare e organizzare attività, uscite didattiche e conferenze a carattere sanitario, sulla sicurezza stradale o di vario interesse per i ragazzi di tutta la scuola. Ha organizzato le diverse Manifestazioni all'interno dell'Istituto.
 - Nell'a. s. 2001/02 Funzione Obiettivo per l'Area 2 (supporto docenti), occupandosi di fornire materiali utili alla didattica, di organizzare i corsi di aggiornamento e di coordinare le diverse attività dedicate ai docenti.
 - Dall'a. s. 2000/01 a tutt'oggi in servizio presso l'attuale sede lavorativa, in qualità di Docente di Materie Letterarie e Coordinatore del Consiglio di Classe, svolgendo anche altre diverse mansioni.
 - Dall'a. s. 1998/99 ha ottenuto l'immissione in ruolo quale vincitore del suddetto concorso, prestando servizio sempre in qualità di Docente di Materie Letterarie nella scuola media.
 - Dall'a. s. 1983/84 ha prestato servizio nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie di Roma in qualità di Docente di Materie Letterarie nella scuola media e di Docente di Storia e Filosofia nel Liceo Scientifico, con contratto a tempo determinato.
 - Ha prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici e presso la Soprintendenza ai Beni Artistici e Storici - Museo di Palazzo Venezia, con assunzione trimestrale ai sensi dell'art. 6 L. 20/3/1975 n° 70: a) ENPAS dal 04/06/81 al 01/09/81; b) ACI dal 06/10/86 al 31/12/86;c) Cassa Naz. Prev. Ass. Geom. dal 25/03/87 al 22/06/87; d) Ministero per i Beni Culturali - Soprintendenza Beni Artistici e Storici - Museo Palazzo Venezia dal 01/07/87 al 30/09/87, assunzione trimestrale ai sensi del D.M. 05/12/86; d) Ministero per i Beni Culturali - Soprintendenza Beni Artistici e Storici - Museo Palazzo Venezia dal 01/07/92 al 30/09/92, assunzione trimestrale ai sensi del D.M 05/12/86.

COMPETENZE PERSONALI
LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di:
- Funzione Obiettivo nell'Area Sostegno Docenti;
 - Funzione Strumentale "Rapporti con Enti Esterni";
 - 2° Collaboratore del Dirigente;
 - 1° Collaboratore del Dirigente.
- Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e gestionali dovute a:
- Organizzazione interna nell'ambito dell'istituto in cui presto servizio (pianificazione di tutte le attività collegiali e non; gestione rapporti con i docenti – famiglie; rapporti con gli EE.LL. e Associazioni esterne alla scuola)
 - Organizzazione all'interno dell'Istituto delle attività, coordinamento di tutor /tirocinanti espletamento del Tirocinio Formativo Attivo dall'a. s. 2013-14 al 2017-18.
- Competenze professionali**
- ♦ Buona capacità di lavorare in team, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie;
 - ♦ Buona capacità di lavorare in situazioni legate soprattutto al rapporto con il pubblico;
 - ♦ Buona capacità di coordinamento e collaborazione.
- Competenze informatiche**
- Buona padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
 - Buona capacità di navigare in Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI Conoscenza adeguata della Lingua e letteratura Latina e Italiana.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 15 ottobre 2019

FIRMA