

المعلومات وفقا للمادة. 13 للقانون رقم 196/2003 والمادة السابقة. 13 من اللائحة الأوروبية 2016/679 ، لمعالجة البيانات الشخصية للتلاميذ والأسر

سيدي العزيز / سيدتي العزيزة،

وفقا لأحكام المرسوم التشريعي 30 يونيو 2003 ، رقم 196 ("قانون حماية البيانات الشخصية") المشار إليه فيما يلي بإيجاز باسم القانون واللائحة الأوروبية 2016/679 ، المشار إليها فيما يلي بإيجاز باسم **القوانين** ، تستند معالجة **البيانات الشخصية المتعلقة** **بأفراد عائلتك** إلى مبادئ الشريعة والشفافية ، لحماية خصوصيتك وحقوقك.

لذلك نقدم لك المعلومات التالية حول معالجة البيانات المذكورة أعلاه:

1. **خلال العلاقة مع هذه المؤسسة التعليمية ، ستتم معالجة البيانات الشخصية من قبل موظفي المدرسة ضمن الأغراض المؤسسية ، وهي تلك المتعلقة بتعليم وتدريب التلاميذ والأدوات الإدارية المفيدة لهم ، على النحو المحدد في التشريعات الحالية (القوانين رقم 653/1925 ، 297/1994 ، 275/1999؛ مرسوم مشترك بين الوزارات 1 فبراير 2001 ورقم 44 والقواعد المحاسبية العامة للدولة). القانون رقم 104/1992 ، القانون رقم 53/2003 ، المرسوم التشريعي رقم 165/2001 ، المرسوم التشريعي 196/2003 واللائحة الأوروبية 2016/679 ، المرسوم الوزاري 305/2006؛ المرسوم التشريعي 76/05؛ المرسوم التشريعي 77/05؛ المرسوم التشريعي 226/05؛ المرسوم التشريعي 82/2005 ، المرسوم التشريعي رقم 151/2001 ، عقود العمل الوطنية والتكميلية المنصوص عليها وفقا للوائح الحالية؛ 23 فبراير 2006 رقم 185 دون الإخلال بأحكام المرسوم التشريعي 28 2017 66/2017 ؛ 20 D.P.R. مارس 2009 ، رقم 89 ؛ القانون 170 المؤرخ في 8.10.2010 رقم 5669 12 يوليو 2011 28 مارس 2013 رقم 80 ، المرسوم التشريعي 33/2013 ، 12 سبتمبر 2013 ، رقم 104 ، تم تحويله ، مع التعديلات ، بموجب القانون 8 نوفمبر 2013 ، رقم 128 ، القانون 13 يوليو 2015 رقم 107 ، المرسوم التشريعي 50/2016 ومراسيم التطبيق ذات الصلة وجميع التشريعات المشار إليها والمرتبطة بالأحكام المذكورة أعلاه ؛**

2. **ستتم معالجة البيانات الشخصية المعرفة على أنها "بيانات حساسة" أو "بيانات قضائية" بموجب القانون والبيانات المنصوص عليها في المادتين 9 و 10 من اللائحة بشكل حصري من قبل موظفي المدرسة ، المعينين على وجه التحديد ، وفقا لأحكام القانون واللوائح المذكورة في النقطة 1 أعلاه وبما يتوافق مع مبدأ الضرورة الصارمة للمعالجة.**

3. **قد يتم إرسال البيانات الشخصية إلى الهيئات العامة (مثل ، على سبيل المثال ، ASL ، البلدية ، المقاطعة، مكتب المدرسة الإقليمي ، المناطق الإقليمية ، هيئات الشرطة القضائية ، هيئات الشرطة الضريبية ، الشرطة المالية ، القضاء) في حدود الأحكام الحالية للقانون واللوائح والالتزامات التالية لهذه المؤسسة التعليمية ؛ يمكن نشر البيانات المتعلقة بالنتائج التعليمية للتلاميذ عن طريق وضعها في السجل المدرسي في حدود الأحكام الحالية المتعلقة بالموضوع ؛**

3 أ. **قد تتم معالجة البيانات الشخصية الموضحة أعلاه ، فقط وبشكل حصري للأغراض المؤسسية للمدرسة ، حتى لو لم يتم جمعها في المؤسسة المدرسية ولكن في وزارة التربية والتعليم والهيئات ذات العلاقة ، في إدارات الدولة الأخرى ، في المناطق والسلطات المحلية ، في الهيئات التي تتعاون معها المدرسة في الأنشطة والمشاريع المنصوص عليها في خطة العرض لمدة ثلاث سنوات تدريب**

4. قد يتم الكشف عن البيانات التي تتقدم بها لأطراف ثالثة تقدم خدمات لهذه المؤسسة التعليمية مثل ، على سبيل المثال ، الوكالات ومرافق الإقامة (حصريا فيما يتعلق بالرحلات المدرسية والرحلات التعليمية والمخيمات المدرسية) وشركات التأمين (فيما يتعلق بسياسات الحوادث) ، أي شركات تقدم خدمات أخرى (مثل خدمات المقصف ، وبرامج الإدارة ، والسجل الإلكتروني ، والخدمات الرقمية ، وما إلى ذلك). يعد تحقيق هذه العلاجات شرطا ضروريا للطرف المعني ليتمكن من استخدام الخدمات ذات الصلة ؛ في حالة المعالجة المستمرة ، يتم تعيين الشركات المعنية كمعالجين للبيانات ، تقتصر على الخدمات المقدمة ؛

5. ويلاحظ أيضا أنه من الممكن أن: صور الأعمال ومقاطع الفيديو الخاصة بالمسابقات الرياضية والموسيقية ، ومقاطع فيديو لأنشطة التعليم المتعلقة بالأنشطة الموسسية للمدرسة المدرجة في خطة العرض التعليمي (مثل الصور المتعلقة بأنشطة المختبرات والجولات المصحوبة بمرشدين ، الجوائز ، والمشاركة في المسابقات الرياضية ، وما إلى ذلك) يتم نشرها على الموقع المؤسسي و / أو في صحيفة المدرسة ؛ يتم التقاطها خلال صور فصل السنة ؛ يتم تصوير بعض الأنشطة التعليمية والموسسية من قبل المدرسة.

في حالة نشر الصور و / أو مقاطع الفيديو على موقع المؤسسة ، ستكون المعالجة مؤقتة لأن الصور ومقاطع الفيديو المذكورة أعلاه ستبقى على الموقع فقط للوقت اللازم للغرض المقصود منها. في مقاطع الفيديو والصور المذكورة أعلاه ، سيتم تصوير القاصرين فقط في لحظات "إيجابية" (وفقا للمصطلحات المستخدمة من قبل الضامن لحماية البيانات الشخصية وميثاق تريفيزو المؤرخ 5 أكتوبر 1990 والإضافات اللاحقة) المتعلقة بالحياة المدرسية: التعلم ، المسرحيات المدرسية ، المسابقات الرياضية ، إلخ.

يرجى ملاحظة أنه للحصول على مزيد من المعلومات والتوضيحات ، أو للإبلاغ عن الرغبة في عدم الالتزام بمبادرات أو خدمات معينة من بين تلك المشار إليها في النقطتين 4 و 5 من هذا المستند ، يمكنك الاتصال بالمدير الداخلي لمعالجة البيانات الشخصية للمدرسة ، المشار إليها في النقطة 13 من ملاحظة التدوين ؛

6. باستثناء أحكام النقطتين 4 و 5 من هذه الوثيقة ، فإن توفير البيانات المطلوبة والمعالجة اللاحقة إلزامي ، كما هو مطلوب بموجب التشريع المذكور في النقطة 1 أعلاه ؛ أي رفض لتقديم مثل هذه البيانات يمكن أن يؤدي إلى عدم إكمال التسجيل واستحالة تزويد الطالب بجميع الخدمات اللازمة لضمان حقه في التعليم والتدريب ؛

7. ستتم المعالجة باستخدام كل من الأدوات الورقية والإلكترونية ، وفقا للتدابير الأمنية المشار إليها في المدونة وغيرها من التدابير المحددة وفقا للائحة ؛ سيتم تخزين البيانات وفقا لمؤشرات القواعد الفنية بشأن الحفظ الرقمي ل الأفعال التي يحددها (وكالة إيطاليا الرقمية) AGID وفي الأوقات وبالطريقة التي تحددها المبادئ التوجيهية للمؤسسات التعليمية وخطط حفظ وتجاهل المحفوظات المدرسية التي تحددها المديرية العامة للمحفوظات في وزارة التراث الثقافي ؛

8. لن يتم نشر البيانات الحساسة والقضائية ؛ ومع ذلك ، يمكن إبلاغ بعضها إلى هيئات عامة أخرى بالقدر اللازم والمنصوص عليه للقيام بالأنشطة الموسسية المنصوص عليها في الأحكام الحالية المتعلقة بالصحة والضمان الاجتماعي والضرائب والقضاء والتعليم، ضمن الحدود المنصوص عليها في المرسوم الوزاري 305/2006 ، المنشور. في الجريدة الرسمية رقم 11 بتاريخ 07-01-15 ؛

9. ولا يجوز للمؤسسة المدرسية أن تنتقل أو تنشر، أيضا على الأفراد العاديين وإلكترونيا، البيانات المتعلقة بالنتائج التعليمية للتلاميذ لأغراض التوجيه والتدريب والإدماج المهني، إلا بناء على طلب الأطراف المعنية، وفقا لأحكام الفقرة 1 من المادة 96 من القانون؛

10. تقوم المؤسسة التعليمية بمعالجة البيانات الواردة في وثائق التقييم والتوجيه للتلاميذ التي تم جمعها في "محفظة الكفاءات الفردية". تتم معالجة البيانات ذات الصلة في شكل ورقي و / أو إلكتروني. البيانات الشخصية التي يتم جمعها وتخزينها لهذا الغرض هي فقط تلك الضرورية للغاية لتحقيق الأغراض المنصوص عليها في المرسوم التشريعي 59/2004 ، ولا سيما توثيق عمليات التدريب وتوجيه الطلاب. لهذه الأسباب ، فإن منحها إلزامي ، لأنه من الضروري متابعة الأغراض المؤسسية المذكورة أعلاه. يتم تجميع وتحديث "المحفظة" من قبل موظفين داخليين مفوضين من قبل مدير الجمارك ، للأغراض المشار إليها أعلاه ؛

11. مراقب البيانات هو: المؤسسة الشاملة باولو ستيفانيلي".

الايمل بيك rmic8gu00d@pec.istruzione.it

ممثلا برئيس قسم التعليم المؤقت

والدكتور فلافيو دي سيلفستر Dott. Flavio Di Silvestre ؛

12. مسؤول حماية البيانات (RPD) هو شركة INFOTEK SRLS شخصياً والممثل القانوني، السيد دانييلي بيروتا Signor Daniele Perrotta ؛

13. يمكنك الاتصال بمراقب البيانات أو معالج البيانات دون إجراءات شكلية معينة ، لتأكيد حقوقك ، على النحو المنصوص عليه في المادة 7 من القانون (والمواد ذات الصلة) ، والفصل الثالث من اللائحة.