



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO STEFANELLI"**

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586 Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma  
Tel. 06.95955186 [rmic8gu00d@istruzione.it](mailto:rmic8gu00d@istruzione.it) - [rmic8gu00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gu00d@pec.istruzione.it)

**VERBALE N° 14 DEL 3 LUGLIO 2023**

Il giorno 03 luglio 2023 alle ore 16,30, a seguito di convocazione del Dirigente scolastico, Prot. n.0007673/II.1 del 21 giugno 2023, con successiva integrazione dell'o.d.g. Prot. n.0007748/II.1 del 23 giugno 2023, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Paolo Stefanelli" di Roma, nell'Auditorium della sede centrale di Via E. Pestalozzi, 5, con il seguente O.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della riunione precedente;*
2. *Verifiche e modifiche al Programma Annuale e.f. 2023;*
3. *Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;*
4. *Rendicontazione inerente il contributo del Comune di Roma per la piccola manutenzione degli edifici scolastici;*
5. *Relazione di fine anno scolastico del D.S. al Consiglio di Istituto;*
6. *Utilizzazione dei locali scolastici a.s. 2023/2024: recepimento indicazioni del Municipio Roma XIV;*
7. *Calendario scolastico a.s. 2023/2024;*
8. *Organizzazione delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024 (sistemazione delle classi, calendario delle attività, orari di entrata/uscita, punti di accesso, ecc.);*
9. *Campi scuola e visite guidate nei mesi di settembre e ottobre 2023;*
10. *Commissione per la revisione del Regolamento del Consiglio di Istituto;*
11. *Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;*
12. *Criteri per la formazione delle classi;*
13. *Comunicazioni dei Consiglieri.*

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	Di Silvestre Flavio <b>Dirigente Scolastico</b>	
2	Dionisi Emanuela ( <b>Presidente</b> del Consiglio)	
3	Filippi Emanuela ( <b>Segretaria</b> della seduta)	
4	Ferri Maria Grazia	
5	Giannella Massimo (a distanza)	
6	Migale Pierina	
7	Ricci Daniela	
8		Ruggiero Angela
9	Scardilli Licia Giovanna	
10	Sergio Stefania	
11	Bongiovanni Elisa	
12	Cautillo Silvia (a distanza)	
13		Ciasco Sara
14	Coldagelli Barbara	
15		Guarascio Angela
16	Franci Gabriele	
17	Maggitelli Sigfrido	

È presente come uditore il sig. Gaetano Lo Causto dell'Associazione Look Around. La Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 16,30. L'assemblea inizia la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

**1° PUNTO Approvazione del verbale della riunione precedente**

Il Consiglio approva, all'unanimità, il verbale della riunione precedente, tenutasi il 17 maggio 2023 con

**DELIBERA N. 94**

**2° PUNTO Verifiche e modifiche al Programma Annuale e.f. 2023**

La DSGA, Dott.ssa Tiziana Fantini, illustra al Consiglio la Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale e.f. 2023, soffermandosi sulle variazioni, in particolare sui fondi del PNRR, sui fondi Axios per il cloud e sulla chiusura, con esito positivo, dei progetti POC. Vengono esaminate dettagliatamente le singole variazioni, la disponibilità finanziaria e l'attuazione del programma e.f. 2023.

Il Consiglio d'Istituto, ascoltato il Dirigente scolastico, esaminata la Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale e.f. 2023, valutati tutti gli elementi, considerati al fine della determinazione delle modifiche apportate al Programma, approva, all'unanimità, le modifiche al Programma annuale e.f. 2023, con

**DELIBERA N. 95**

**3° PUNTO Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che, per la realizzazione del progetto PNRR, in cui è previsto l'acquisto di materiali ed attrezzature innovative, come da Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, si rende necessario predisporre ed approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il Consiglio, sentito il Dirigente scolastico, esaminato il Programma biennale degli acquisti, lo approva all'unanimità con

**DELIBERA N. 96**

**4° PUNTO Rendicontazione dell'utilizzo del contributo del Comune di Roma per la piccola manutenzione**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che tutti i lavori di piccola manutenzione, in riferimento all'a.s. 2023/2024, sono stati eseguiti dalla ditta del Signor Franco De Cristofaro e dalla Cooperativa Special Servizi. Sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Riparazione degli infissi;
- Riparazione/sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili;
- Riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari;
- Piccole opere di muratura;
- Riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari;

Il Consiglio di Istituto, sentito il Dirigente scolastico, esaminato in dettaglio il modello di rendicontazione, approva, all'unanimità, la suddetta rendicontazione con

**DELIBERA N. 97**

**5° PUNTO Relazione di fine anno scolastico del D.S. al Consiglio di Istituto**

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio il consuntivo delle attività didattiche, organizzative e gestionali svolte nell'Istituto, a partire dal mese di settembre 2022. Il Dirigente scolastico si sofferma sulle attività svolte dai docenti nell'ambito dei progetti POC/FSE, riguardanti l'alfabetizzazione degli alunni stranieri, i corsi di recupero di italiano e di matematica, le attività sportive e di potenziamento delle lingue. Il consuntivo delle attività risulta positivo e tutti gli obiettivi gestionali sono stati raggiunti. La maggior parte degli obiettivi formativi e didattici è stata conseguita. Tuttavia, si rilevano problemi riguardanti soprattutto l'incremento del livello di conflittualità tra gli alunni con il coinvolgimento, in alcuni casi, anche dei genitori. Il Dirigente scolastico propone di sensibilizzare ulteriormente le famiglie sull'osservanza delle regole, fissate nel Patto di corresponsabilità.

**6° PUNTO Utilizzazione dei locali scolastici a.s. 2023/2024: recepimento indicazioni del Municipio Roma XIV**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio in merito alle indicazioni, pervenute dalla Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma XIV, in seguito alla richiesta di chiarimenti per l'utilizzazione dei locali scolastici. Nella nota inviata alla scuola, il Municipio Roma XIV ritiene opportuno, in base al principio di equa distribuzione, assegnare l'Auditorium del plesso di Via G. Taverna, 97 nel seguente modo: cinque giorni all'Associazione "Laboratorio Stabile" e due giorni all'Associazione "Look Around". Il Consiglio di Istituto, sentito il Dirigente scolastico, sentiti i consiglieri sulla gestione delle risorse strutturali e strumentali, presenti nell'Istituto, valutata positivamente la ricaduta, sul territorio, delle attività extracurricolari delle associazioni che hanno fatto richiesta di utilizzo dei locali scolastici, dopo ampia e approfondita discussione, in riferimento ai locali del plesso di Via G. Taverna, 97 approva, a maggioranza, con 9 favorevoli, 4 contrari e 1 astenuto con

**DELIBERA N.98**

quanto segue:

- All'Associazione "Look Around" si concede l'utilizzo di n.2 aule di Via G. Taverna,97 il martedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 20,00 dal 1/10/2023 al 30/05/2024;
- All'Associazione "Laboratorio Stabile" si concede l'utilizzo dell'Auditorium/aula magna di via Taverna, 97 per 5 giorni alla settimana, dalle ore 14,30 alle ore 20 dal 1/09/2023 al 30/06/2024;
- All'Associazione Look Around si concede l'utilizzo dell'Auditorium/aula magna di Via Taverna 97 per 2 giorni a settimana dalle ore 14,30 alle ore 20,00 dal 1/10/2023 al 30/05/2024.

Le due associazioni si accorderanno sui giorni di utilizzo dell'Auditorium e ne informeranno il Dirigente entro il 4 luglio 2023 per la successiva comunicazione al Municipio Roma XIV. Nel caso non fosse raggiunto l'accordo tra le due associazioni, il Dirigente scolastico determinerà i giorni di utilizzo in base alle richieste, presentate al Municipio Roma XIV dalle due associazioni, considerando le effettive necessità e le motivazioni organizzative adottate.

in riferimento ai locali del plesso di Via E. Pestalozzi,5 il Consiglio di Istituto approva, a maggioranza, con un astenuto, con

**DELIBERA N.99**

quanto segue:

- All'Associazione S.D. "Paolo Stefanelli" si concede l'utilizzo di un locale nella sede di Via E. Pestalozzi, 5 il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 18 alle ore 20;
- All'Associazione "Look Around si concede l'utilizzo di n.2 aule di Via E. Pestalozzi, 5 nelle giornate di lunedì e di mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 20,00 dal 1/10/2023 al 30/05/2024.

in riferimento ai locali del plesso "Amici-Di Meglio", il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, con

**DELIBERA N.100**

quanto segue:

*In attesa di comunicazioni del Municipio Roma XIV e della disponibilità dell'Associazione S.D. "Paolo Stefanelli" a prolungare il pre/post scuola, nel caso di assemblea sindacale del personale scolastico e dei colloqui pomeridiani con i docenti, si concede all' Associazione S.D. "Paolo Stefanelli" l'utilizzo dei locali del plesso "Amici-Di Meglio" per organizzare il pre/post scuola"*

**7° PUNTO Calendario scolastico a.s. 2023/2024**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto sulle proposte di organizzazione delle attività didattiche, presentate durante la riunione del Collegio dei docenti del 28 giugno 2023. In riferimento al Calendario scolastico regionale, informa che il Collegio dei docenti ha proposto l'apertura anticipata della

scuola il 13 settembre 2022 e la sospensione delle attività didattiche nei giorni 26, 29 e 30 aprile 2024. Il Consiglio d'Istituto, sentito il Dirigente scolastico, esaminato il Calendario scolastico regionale, preso atto della delibera del Collegio dei docenti, considerato che la proposta di sospensione di n.3 giorni delle attività didattiche non incide sul numero minimo di 171 giorni di lezione, in quanto l'Istituzione scolastica funziona con orario articolato su 5 giorni alla settimana, dopo approfondito dibattito, approva a maggioranza, con un astenuto e due contrari, con

#### **DELIBERA N.101**

di adattare il Calendario scolastico regionale a.s. 2023/2024, anticipando l'avvio delle attività didattiche al **13 settembre 2022** e sospendendo le attività didattiche nei seguenti giorni:

26 aprile 2024

29 aprile 2024

30 aprile 2024

#### **8° PUNTO Organizzazione delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024 (sistemazione delle classi, calendario delle attività, orari di entrata/uscita, punti di accesso, ecc.)**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio delle difficoltà di organizzazione che si presenteranno all'inizio dell'a.s. 2023/2024. L'organizzazione della Segreteria dovrà essere ridefinita a causa del trasferimento di due unità del personale e il prossimo anno scolastico inizierà con una significativa carenza di organico dei docenti. Inoltre, poiché ci sarà una classe prima in meno, rispetto al precedente anno scolastico, potrebbero verificarsi diverse difficoltà nella riorganizzazione dell'orario interno. Si propone, pertanto, di adottare un orario provvisorio e ridotto fino al 30 settembre 2023, sia per la scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I Grado. Il Consiglio di Istituto, sentito il Dirigente scolastico, sentiti i consiglieri, esaminata la summenzionata proposta di articolazione oraria delle attività didattiche, esaminata la proposta di orario provvisorio e ridotto, considerata la necessità di garantire in modo adeguato la vigilanza degli alunni, approva a maggioranza con 1 astenuto, con

#### **DELIBERA N. 102**

quanto segue per l'avvio dell'a.s.2023/2024:

- Per la Scuola Primaria: ore 8,30 –13,30 (orario provvisorio)

- Per la Scuola Secondaria di I Grado: ore 8,00 – 13,00 (orario provvisorio)

- Orario provvisorio e ridotto fino al 30 settembre 2023

- Il 13 e 14 settembre 2023 frequenteranno solo le classi prime; dal 15 settembre 2023, tutte le classi.

L'orario provvisorio e ridotto potrà essere prorogato nel caso di significativa carenza di organici che non permetta di vigilare adeguatamente gli alunni.

La consigliera Ins. Migale chiede di mantenere lo scaglionamento in uscita per la Scuola Primaria per motivi funzionali. Il Dirigente scolastico spiega che il Consiglio dei docenti del 28 giugno 2023 ha già deliberato in merito, stabilendo per la Scuola Primaria l'orario unificato. Nel caso in cui si presenteranno difficoltà, nel corso del prossimo anno scolastico 2023/24, si sottoporrà la richiesta di uscita scaglionata al Collegio dei docenti e al Consiglio d'istituto.

Il Consiglio di Istituto, sentito il Dirigente scolastico, sentiti i consiglieri, esaminata la suddetta proposta, approva a maggioranza, con 8 favorevoli e 5 contrari, con

#### **DELIBERA N. 103**

l'orario unificato per la Scuola Primaria.

### **9° PUNTO Campi scuola e visite guidate nei mesi di settembre e ottobre 2023**

Il Dirigente scolastico e successivamente la prof.ssa Ferri richiedono al Consiglio l'autorizzazione per lo svolgimento di campi scuola che si effettueranno nel mese di settembre 2023 per n.7 classi terze della Scuola Secondaria di I grado (dal 18 al 22 settembre 2023). Il Consiglio autorizza il suddetto campo scuola, all'unanimità, con

### **DELIBERA N.104**

### **10° PUNTO Commissione per la revisione del Regolamento del Consiglio di Istituto**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio sulla necessità di aggiornare il Regolamento d'Istituto e di nominare i membri della commissione. Nell'ultimo Collegio dei docenti sono stati individuati i docenti Andreozzi e Condio per la Scuola Secondaria e Rossi per la Scuola Primaria. Si richiede la candidatura di un docente e di due genitori del Consiglio d'istituto. Il Consiglio d'istituto, sentito il Dirigente scolastico, sentiti i consiglieri, decide di riesaminare la richiesta nella prossima riunione.

### **11° PUNTO Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s.2023/2024. Pertanto, propone al Consiglio quanto segue:

#### **Criteri generali**

- a. *L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre 2023.*
- b. *Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà, di norma, considerato prioritario il criterio della CONTINUITÀ DIDATTICA, salvo casi particolari (ad esempio, delibere del Collegio dei docenti su proposte dipartimentali, inerenti la ripartizione delle cattedre) o problematiche che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutate dal Dirigente Scolastico.*
- c. *In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.*
- d. *Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente Scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui alle lettere c), e), f), g), h) e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.*
- e. *Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.*
- f. *La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.*
- g. *In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.*
- h. *L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.*
- i. *L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente eviene definita, come da normativa.*
- j. *Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.*

*k. In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.*

Sentito il Dirigente scolastico, esaminata la proposta dei criteri generali, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, i summenzionati Criteri per l'assegnazione dei docenti delle classi con

#### **DELIBERA N. 105**

##### ***12° PUNTO Criteri per la formazione delle classi***

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio sui criteri per la formazione delle classi per l'a.s. 2023/2024.

Pertanto, propone al Consiglio quanto segue:

##### ***Criteri generali***

La formazione delle classi prime è un elemento strategico dell'Istituto in quanto determina le condizioni necessarie per creare un idoneo ambiente di apprendimento. A tal fine, occorre formare classi omogenee tra le diverse sezioni, ma eterogenee al loro interno. Nel caso di più classi autorizzate, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- EQUILIBRIO NELLA RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DI COMPETENZA stabiliti tenendo conto delle abilità e competenze di base, raggiunte al termine della Scuola dell'Infanzia;
- EQUILIBRIO NELLA RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DI COMPORTAMENTO;
- EQUILIBRIO TRA LA COMPONENTE MASCHILE E QUELLA FEMMINILE;
- EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI PROVENIENTI DALLA STESSA SCUOLA;
- EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI STRANIERI di recente immigrazione e con competenze nella lingua italiana ancora limitate;
- EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA E BES;

##### ***Criteri per la Scuola secondaria di I grado***

- ETEROGENEITÀ ALL'INTERNO DELLA CLASSE
- OMOGENEITÀ TRA CLASSI PARALLELE IN BASE A:
  - a) LIVELLO DI COMPETENZA (RISULTATI SCUOLA PRIMARIA)
  - b) NUMERO ALUNNI
  - c) EQUILIBRIO NUMERICO TRA MASCHI E FEMMINE
  - d) EQUILIBRIO ALUNNI CON DISABILITÀ, BES, E DSA
  - e) EQUILIBRIO ALUNNI STRANIERI, COMPATIBILMENTE CON LE RICHIESTE DELLE FAMIGLIE IN MERITO AL TEMPO-SCUOLA
  - f) RISPETTO DEL TEMPO-SCUOLA, RICHIESTO DALLE FAMIGLIE
  - g) PRESENZA NELLA STESSA SEZIONE DI ALMENO DUE ALUNNI PROVENIENTI DALLO STESSO PLESSO DEL NOSTRO ISTITUTO COMPRENSIVO.

Sentito il Dirigente scolastico, esaminata la proposta dei criteri generali, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, i summenzionati Criteri per la formazione delle classi con

#### **DELIBERA N. 106**

### **13° PUNTO Comunicazioni dei Consiglieri.**

- Il Dirigente scolastico, in merito alla richiesta della Consigliera, prof.ssa Filippi e alla lettera dei docenti del plesso di Via G. Taverna, 97 di integrazione all'o.d.g. del Consiglio di Istituto, inerente la proposta di riesaminare la decisione della soppressione della 1Q, ricorda che:

*Contro ogni delibera del Consiglio d'istituto è esperibile il reclamo, disciplinato dall'articolo 14 comma 7 del DPR 275/1999: "I provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche, fatte salve le specifiche disposizioni in materia di disciplina del personale e degli studenti, divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo".*

Nel caso in cui il reclamo sia fondato e proposto da un soggetto legittimamente interessato, il Presidente del Consiglio di Istituto dovrà valutare se procedere ad una nuova convocazione dell'organo, ai fini di un nuovo riesame della delibera impugnata. Nel caso invece in cui il reclamo non abbia fondamento sotto il profilo giuridico o fattuale, il Presidente potrà decidere se portare la questione comunque in seno al Consiglio di istituto, previa apposita convocazione, oppure lasciar cadere lì la questione, senza aprire la strada a nuovi riesami della delibera.

Nel caso in oggetto, sentito il Presidente del Consiglio di Istituto, considerato che la delibera è diventata definitiva e non sussistono problematiche dal punto di vista giuridico, non si ritiene di dover procedere a riesame.

Viene ribadito che la ripartizione delle classi prime è stata predisposta seguendo i dati relativi alle richieste delle famiglie per quanto riguarda la scelta dei plessi.

Il Dirigente inoltre informa il Consiglio che continuerà, come già provveduto in precedenza, ad inviare all'USR per il Lazio la richiesta per incrementare il numero delle classi.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19,30

La Segretaria verbalizzante  
F.to Emanuela Filippi

La Presidente  
F.to Emanuela Dionisi