



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO STEFANELLI"

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2025-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. n. 297 del 1994;

VISTO l'art. 21 della Legge, n. 59 del 1997 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L.vo n. 165 del 2001, art. 25 comma 5 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.1 comma 83 della Legge 107 del 2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTI i C.C.N.L. comparto Scuola vigenti;

CONSIDERATE le determinazioni del Collegio Docenti n. 2 a.s. 2025-2026;

ADOTTA

per l'a.s. 2025/2026 l'Organigramma e il Funzionigramma di seguito riportato.

Il Funzionigramma è la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo dell'Istituto con l'indicazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. E' definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato al PTOF. Si differenzia dall'organigramma, poiché, alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi. Esso è, dunque, la mappa di tutte le posizioni necessarie per rendere operativo il modello organizzativo dell'istituto, cioè l'insieme di tutti i processi gestionali che assicurano il funzionamento della scuola, la sua efficacia, l'efficienza e la trasparenza amministrativa, gestionale e didattica. Assicura, quindi, una visione organica delle attività svolte dai singoli in una prospettiva di sistema, in cui il lavoro di ognuno ha come fine la realizzazione dei compiti istituzionali della scuola.

Dirigente scolastico
Maria Cristina Girardi

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e dei risultati del servizio; ad esso spettano

	autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa; Ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola. Ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti. Partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica. Predisporre gli strumenti attuativi del PTOF; Presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva. E' membro di diritto del Consiglio di Istituto. Esegue le delibere adottate dagli Organi Collegiali. Cura i rapporti con l'autorità scolastica centrale e periferica (MIUR –USR- AT) e con gli Enti Locali. Adotta ogni atto relativo al funzionamento d'istituto, E' responsabile dell'azione disciplinare; Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.
Primo Collaboratore del DS Angela Ruggiero	Rappresenta e sostituisce la Dirigente scolastica svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. Cura la gestione organizzativa in relazione alla vita quotidiana della scuola. Collabora all'interazione tra scuola e territorio. Si occupa della conduzione di incontri formali con docenti e/o famiglie. Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie e straordinarie. Collabora con la Dirigente Scolastica nella gestione di progetti proposti dall'Unione Europea, Ministero, Regione ed Enti locali. Collabora con la dirigenza per l'organizzazione e il regolare funzionamento delle attività scolastiche della scuola. Supporta la DS nell'organizzazione delle riunioni collegiali e nella predisposizione del PTOF e PDM E' referente delle attività di formazione dei docenti della scuola Primaria.
Secondo Collaboratore del DS Rosamaria Leone	Rappresenta e sostituisce la Dirigente scolastica svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza della DS e del Primo Collaboratore. Cura la gestione organizzativa in relazione alla vita quotidiana della scuola. Si occupa della conduzione di incontri formali con docenti e/o famiglie. Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie e straordinarie. Collabora con la Dirigente Scolastica nella gestione di progetti del Ptof Collabora con la dirigenza per l'organizzazione e il regolare funzionamento delle attività scolastiche della scuola.

	E' referente delle attività di formazione dei docenti della scuola Secondaria di I grado.
Referenti di Plesso Cristina Diorio Olimpia Cello Paola Berardozzi	Coordinano l'aspetto didattico ed organizzativo in relazione a: programmazione dell'orario di servizio del personale docente e modalità di accertamento del suo rispetto; sostituzione docenti assenti per brevi periodi ed eventuali adattamenti dell'orario di servizio degli insegnanti; coordinamento attività integrative in orario scolastico ed extrascolastico; rapporti con le famiglie degli alunni; rapporti con il territorio; verifica e utilizzo di materiale didattico, sussidi, attrezzature, uso di laboratori, palestra, aule speciali, spazi esterni; segnalazione al DS di problemi didattici, organizzativi, strutturali, gestionali; trasmissione ai docenti di comunicazioni interne, circolari, direttive predisposte dal DS; collaborazione con il Dirigente per l'organizzazione degli Esami di Stato; accoglienza e supporto dei docenti supplenti. Predispongono le sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi ed eventuali adattamenti dell'orario di servizio degli insegnanti di scuola primaria. Raccogliono le esigenze relative a materiali, sussidi e attrezzature necessarie al plesso.
Supporto alle sostituzioni dei docenti assenti scuola primaria Antonella Cricenti	Supporta il Fiduciario di Plesso nella scuola Primaria alla sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi ed eventuali adattamenti dell'orario di servizio degli insegnanti.
Funzione strumentale PTOF e Progettualità Antonella Cricenti	Supporta la Dirigente Scolastica nei seguenti ambiti: Aggiornamento e revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nell'analisi, valutazione e pianificazione strategica della progettualità di istituto; gestione dei rapporti con gli Enti e le Associazioni per l'attivazione delle proposte progettuali; monitoraggio e valutazione della coerenza con il PTOF dei progetti presentati dai cdc. promozione della cultura della valutazione e monitoraggio del protocollo di valutazione dell'Istituto alla luce delle indicazioni ministeriali; raccordo tra il PTOF, RAV e PdM. Collabora con le altre FF.SS
Funzione strumentale Nuove tecnologie e Comunicazione Marco Cerase	Offre consulenza relativa alla progettazione e all'impiego didattico delle nuove tecnologie . Collabora con l'animatore digitale e il team per l'innovazione nell'aggiornare i docenti sulle novità digitali per l'insegnamento e l'apprendimento. Propone e predispone la richiesta di nuovi sussidi e

	attrezzature per lo sviluppo dei laboratori. Monitora la funzionalità delle strutture tecnologiche in dotazione e i fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa . Assiste e supporta i docenti nelle attività organizzative (registro, progettazione, prodotti multimediali, documentazione). Promuovere la creazione di ambienti di apprendimento innovativi Gestisce con il team dell'innovazione i laboratori multimediali. Progetta interventi volti all'implementazione della strumentazione informatica. Coordina la formalizzazione/realizzazione di progetti multimediali. Cura l'attuazione e il coordinamento di tutte le azioni di comunicazione verso l'esterno; Supporta la Dirigente scolastica nelle azioni di monitoraggio e rilevazioni dati richiesti dall'USR e MIM.
Funzione strumentale Inclusione Vincenza Maria Grillo Angela Libardi Federica Caggiano Anna Elena Masini	Curano l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con disabilità, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordinano i referenti di plesso per l'inclusione, gli incontri dei docenti di sostegno, i gruppi di lavoro per l'inclusione; Svolgono attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni; Acquisiscono le nuove direttive ministeriali, adeguando la documentazione specifica; Offrono consulenza ai docenti per pianificazione modelli PEI ; Promuovono le iniziative di formazione e i progetti inerenti la disabilità; Organizzano la convocazione dei GLO e del GLI; Aggiornano il Piano Annuale per l'Inclusività e coordinano la sua attuazione in collaborazione con i Consigli di classe; Collaborano con il DS, la segreteria alunni e i docenti alla corretta tenuta della documentazione nel rispetto delle procedure; Diffondono la cultura dell'inclusione.
Funzione strumentale Continuità e orientamento Olimpia Cello Giuliana Ancora Emanuela Amici Francesca Artuso	Coordinano, in sinergia con le altre commissioni, le molteplici forme di progettazione curricolare elaborate dai docenti dell'Istituto. Facilitano il passaggio tra i diversi ordini di scuola mediante la predisposizione di schede di passaggio per la condivisione di informazioni. Progettano attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro . Promuovono i rapporti con gli Istituti di istruzione superiore e delle Scuole dell'infanzia del territorio. Organizzano gli Open day. Promuovono attività di orientamento in uscita per le classi terze della scuola secondaria di I grado

	Predispongono la formazione delle classi prime con la DS, il Primo e Secondo Collaboratore e le FF.SS. Inclusione.
Funzione strumentale Sport e benessere Marina Griguolo Vanessa Marzocca	Curano i progetti legati alla promozione di uno stile di vita sano e allo sport. Curano i rapporti con la ASL e le Istituzioni del territorio che promuovono il benessere e la salute. Supportano i consigli di classe nelle attività progettuali organizzando gli eventi, la formazione dei docenti e coinvolgendo le classi.
Team Antibullismo Daniela Ricci Beatrice Coltellacci	Coordinano le attività di prevenzione e informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale. Curano i rapporti con i servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare attività di formative rivolte agli alunni e all'intera comunità. Intervengono nelle situazioni acute di bullismo e cyberbullismo. Curano la comunicazione interna ed esterna sul tema: diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione. Curano la raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche.
Referenti DSA Alessandra Flacco Lucia Correale Anna Elena Masini	Collaborano con il DS, la segreteria didattica e i docenti alla corretta tenuta della documentazione nel rispetto delle procedure; Curano la modulistica e supportano i cdc nella stesura e nell'archiviazione dei Piani didattici individualizzati. Diffondono la cultura dell'inclusione e dell'individualizzazione dei percorsi educativo-didattici; Supportano i docenti per la rilevazione precoce dei DSA, segnalando e indirizzando le famiglie verso i servizi specializzati del territorio; Acquisiscono e diffondono proposte formative specifiche per i DSA ; Partecipano alla redazione del Piano di inclusione relativamente ai DSA.
Referente intercultura Antonella Giuliani	Collabora con la Dirigente scolastica e i cdc nella: rilevazione dei bisogni degli alunni di origine straniera con svantaggio linguistico; supporto a Famiglie e alunni alla fruizione dei servizi offerti dagli Enti del territorio; monitoraggio con i cdc e team per la realizzazione dei Percorsi Didattici Personalizzati. Supporta la DS per la stipula di convenzioni con Associazioni del territorio di mediazione culturale.

Animatore digitale Gianluigi Giannetta	L'Animatore digitale supporta la Dirigente scolastica nella creazione e gestione degli account istituzionali. Animatore e team dell'Innovazione gestiscono con la FS Nuove tecnologie i laboratori multimediali. Progettano interventi volti all'implementazione e alla manutenzione ordinaria della strumentazione informatica. Coordinano la realizzazione di progetti multimediali.
Team dell'Innovazione Giovanni Favilla Lucio Coccia Massimo Giannella	Supportano i docenti nell'innovazione digitale, nella disseminazione di buone pratiche e nel continuare quanto sperimentato nei percorsi del DM 66 e 65 2023, con particolare riferimento alla didattica STEM e alla transizione digitale.
Referente Invalsi Aldo Izzo	Coordina tutte le attività relative alle prove INVALSI all'interno dell'Istituto: Gestisce il materiale fornito dall'ente, presiede le riunioni preliminari con i somministratori; coordina la somministrazione delle prove, supportano il personale docente e di segreteria, curano la comunicazione con l'INVALSI e la restituzione degli esiti alla scuola. Partecipa al processo di autovalutazione integrando i dati Invalsi nel RAV.
Referenti viaggi e uscite didattiche Barbara Terribili Daniela Borelli	Supportano i docenti e la segreteria: Raccogliendo le proposte dei Consigli di Classe e dei docenti. Elaborando il Piano Annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione. Assicurando il corretto flusso informativo tra segreteria, cdc e famiglie Verificando e gestendo la modulistica ufficiale approvata dalla scuola.
Commissione orario Cristina Diorio Massimo Giannella Marcella Maoloni Federica Luccardi Stefania Cerrone Michele Castellana	Supporta il Dirigente scolastico nella definizione dell'orario di lavoro dei docenti, nel rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC.
NIV DS, I e Secondo Collaboratore, le FF.SS	Effettua sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, in un'ottica di miglioramento continuo. Svolge attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti e rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa; Predispone questionari di gradimento su vari aspetti della vita scolastica; Supporta il D.S. nella redazione del RAV (Rapporto di

	Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).
Commissione formazione classi DS, I e Secondo Collaboratore, le FF.SS Continuità e Orientamento.	La Commissione si riunisce alla fine delle attività didattiche per formare le nuove classi della scuola primaria e secondaria secondo i criteri deliberati dagli OO.CC.
Referente Sito Web Raffaele Iebba	Supporta la Dirigente scolastica nell'aggiornamento del sito web, in particolare nella pubblicazione di articoli legati ai progetti e agli eventi che coinvolgono le classi.
Sportello d'Ascolto Alessandra Flacco	La Docente referente dello Sportello d'ascolto supporta la Dirigenza e i docenti nella: prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo anche informatico: potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali; fornire ascolto e sostegno agli studenti con difficoltà nelle relazioni interpersonali e nella gestione dell'ansia; individuazione precoce di alcune situazioni di alterazioni del normale sviluppo emotivo e conseguente avviamento in contesti più specifici e professionali del territorio.

Roma, 09/09/2025

La Dirigente scolastica
Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93