



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "PAOLO STEFANELLI"

C. M. RMIC8GU00D - C.F. 97713220586

Via E. Pestalozzi, 5 – 00168 Roma - Tel. 06.95955186 - rmic8gu00d@istruzione.it - rmic8gu00d@pec.istruzione.it

Al personale e ai genitori/tutori dell'IC Paolo Stefanelli

OGGETTO: Somministrazione farmaci in orario scolastico a.s. 2026-2027

Si informano i sigg. genitori e tutto il personale scolastico che la somministrazione di farmaci in orario scolastico è disciplinata dalle **Linee Guida MIUR-Ministero della Salute del 25 novembre 2005** e dai protocolli d'intesa con la ASL competente.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico non costituisce un atto medico o infermieristico, ma un servizio a supporto dell'inclusione e della tutela della salute degli alunni, nei casi di effettiva ed indispensabile necessità, si configura, dunque, come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene.

La somministrazione di farmaci a scuola è consentita **esclusivamente** per:

1. Malattie croniche o patologie ad andamento prolungato.
2. Situazioni di emergenza/urgenza medica pianificate (es. reazioni allergiche gravi, crisi convulsive).

NON è consentita in alcun caso la somministrazione di:

- Farmaci per patologie acute o temporanee (es. febbre, dolore occasionale, infezioni vie respiratorie).
- Farmaci la cui assunzione sia differibile in orari extra-scolastici.
- Farmaci da banco portati autonomamente dagli alunni.

1. Procedura per la Richiesta (a cura dei Genitori)

Qualora sia indispensabile la somministrazione di un farmaco durante l'orario scolastico, i genitori devono presentare alla Segreteria Didattica la seguente documentazione completa:

1. **Richiesta formale del/i genitore/i** (Modulo 1 allegato).
2. **Certificazione medica rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta** (Modulo 2 allegato) contenente:
 - Diagnosi dettagliata (se non coperta da riservatezza) o indicazione della patologia;
 - Nome commerciale del farmaco e principio attivo;
 - Posologia esatta, orario e modalità di somministrazione;
 - Eventuali modalità di conservazione del farmaco;
 - Attestazione che la somministrazione è **indispensabile in orario scolastico** e che la posologia non è modificabile;
 - Indicazione che la somministrazione **non richiede il possesso di competenze tecnico-mediche specialistiche**.

3. **Consegna del farmaco:** Il farmaco deve essere consegnato direttamente da un genitore al Referente di plesso/Segreteria, integro, nella confezione originale, chiaramente etichettato con nome e cognome dell'alunno e accompagnato da data di scadenza valida.

2. Gestione e Custodia del Farmaco a Scuola

- Il Dirigente Scolastico individua il locale e i punti idonei per la **custodia sicura** dei farmaci (armadietti chiusi a chiave, frigorifero dedicato se richiesto).
- La somministrazione viene erogata dal personale docente o ATA che ha espresso formale **disponibilità volontaria** e che ha ricevuto l'adeguata informazione (o formazione, se necessaria).

3. Situazioni di Urgenza/Emergenza Non Programmata

Di fronte a un'emergenza sanitaria improvvisa e imprevedibile che non rientri nei Piani Individuali di Somministrazione concordati, il personale scolastico ha il dovere primario di **contattare immediatamente il servizio d'emergenza sanitaria (112)** e avvisare contemporaneamente la famiglia.

Roma, 22/09/2026

La Dirigente scolastica
Maria Cristina Girardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93